

# OCTÁLOGO PARA TENER AL DÍA TUS CUENTAS POR PAGAR

<b>MANDAMIENTO</b>	<b>BENEFICIO</b>
<b>1. Procura que tus egresos o gastos no sean superiores a tus ingresos.</b>	Evitarás que tus deudas se acumulen hasta volverse impagables y que tu empresa opere con números rojos o de plano deje de operar, por insolvencia.
<b>2. Prefiere a los proveedores que te ofrezcan mejores condiciones para pagar, por sobre los que te venden más barato.</b>	Obtendrás mejor calidad en los bienes o servicios adquiridos y, sobre todo, mayores facilidades, plazos y flexibilidad de pago.
<b>3. Programa tus pagos a proveedores, dando prioridad a los de fecha de vencimiento más próximo o inamovible.</b>	Cumplirás en tiempo con tus fechas de pago evitando cargos por retraso.
<b>4. Mantén una excelente comunicación con tus proveedores.</b>	Podrás negociar mejores condiciones, facilidades y plazos de pago, así como cualquier otros contratiempo o inconveniente.
<b>5. Procura obtener descuentos de tus proveedores, anticipándoles pagos, si te es posible.</b>	Obtendrás considerables ahorros para tu negocio.
<b>6. Activa recordatorios (alertas) de pagos.</b>	Cumplirás puntualmente con tus fechas de pago, evitando también los cargos por retraso.
<b>7. Considera los pagos menos frecuentes, como seguros, comisiones y licencias, cuotas e impuestos, entre otros.</b>	Evitarás que esos pagos resulten gastos imprevistos.
<b>8. Aprovecha la tecnología para la gestión de tus cuentas por pagar.</b>	Automatizarás el proceso, con grandes beneficios en términos de tiempo, recursos y esfuerzo.